

HERZLICH  
WILLKOMMEN

---

Kursstufe 1 - 1. Elternabend

(Oberstufenberater: Andrea May /Sebastian May)



# Informationen zur Kursstufe Abitur 2025 (AGVO)

**Es gilt der Wortlaut der AGVO.**



# Tagesordnung

## Was dürfen Sie an diesem Abend erwarten?

TOP 1: Allgemeine Informationen zur Oberstufenberatung

TOP 2: Fahrplan zum Abitur

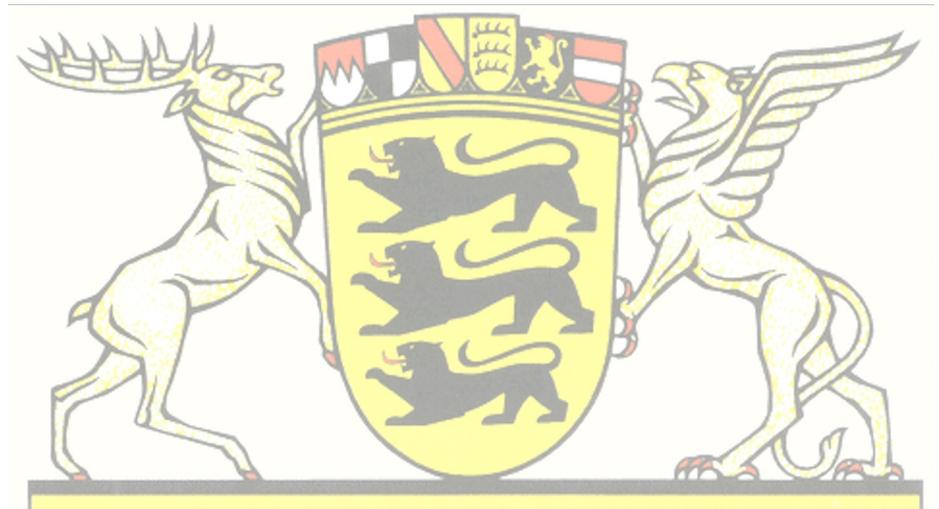
TOP 3: Aktuelles

TOP 4: Wahl der Elternvertreter/innen

TOP 5: Hürden und Stolpersteine

TOP 6: Wiederholung und FHSR

TOP 7: Sonstiges





TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Allgemeine Informationen

### 1. Informationen Oberstufenberatung

Oberstufenberater: Frau May und Herr May

Kontakt: [oberstufe@ohg-ostfildern.de](mailto:oberstufe@ohg-ostfildern.de)

Sprechzeiten: Mo, 13.00 Uhr bis 13.50 Uhr  
und nach Vereinbarung

Weitere Informationen: OHG-Homepage → Schulleben  
→ Beratung → Oberstufenberatung



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Allgemeine Informationen

### 1. Informationen Oberstufenberatung

Informationen OHG-Homepage

<https://www.ohg-ofi.de/index.php/schulleben/unterstueztung-und-beratung/oberstufenberatung>

- ✓ u.a. aktueller Klausurenplan
- ✓ u.a. aktueller Terminplan
- ✓ Uvm.



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

# Fahrplan zum Abitur

## *Kurshalbjahr K1.1*

Datum	
Bis 22.09.2023	Kontrolle der Kurswahlen
Spätestens Fr, 20.10.2023	Abgabe der GFS Eintragungen ⇒ Eintragung auf GFS-Formblatt mit Unterschrift des Fachlehrers ⇒ Abgabe in Oberstufenbriefkasten/Sekretariat
Mi 22.11.2023	Studieninformationstag
Fr, 02.02.2024	Ausgabe der Zeugnisse K 1.1

## *Kurshalbjahr K1.2*

Datum	
Fr, 19.07.2024	Ausgabe der Zeugnisse K 1.2 ⇒ Erhalt der Zeugnisse
Fr, 26.07.2024	Anträge auf freiwillige Wiederholung ⇒ Späteste Abgabe der Anträge auf Wiederholung ⇒ Beratung durch OSB



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Aktuelles

### 2.1 Gleichwertige Feststellung v. Schülerleistung (GFS)

- ⇒ Die Schüler/innen haben von uns zu Beginn des Schuljahres bereits die GFS-Formulare zur Wahl der 3 GFS in der Kursstufe erhalten.
- ⇒ Die GFS müssen bis zu den Herbstferien festgelegt, vereinbart und eingetragen werden.
- ⇒ Dabei ist die getroffene Wahl eines Faches zur Ableistung einer GFS ist für die Schüler/innen bindend!

**Spätestes Abgabe Abitur 2025: Fr, 20.10.2023**



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Wahl der Elternvertreter/innen

### 4. Wahlvorgang

#### Elternbeiratswahl:

1. Wahlleiter/in festlegen (→ führt den weiteren Wahlvorgang)
2. Bestellung eines/r Schriftführers/in
3. Ein Wahlgang für die 4 Kursstufenvertreter
4. Ein Wahlgang für 4 Kursstufenstellvertreter
5. Feststellung Ergebnis und Erklärung über Annahme der Wahl
6. Austeilen der Elterninformationen
7. Festhalten der EV- Daten für Sekretariat





TOP 1 TOP 2 TOP 3 TOP 4 TOP 5 TOP 6

## Wahl der Elternvertreter/innen



**Vielen Dank für ihr Engagement!!!**



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Hürden und Stolpersteine

### 5.1. Mitarbeits- und Verhaltensnoten

Es gilt: In allen vier Halbjahren werden Kopfnoten erteilt.  
Diese Verhaltens- und Mitarbeitsnoten erscheinen  
auf den jeweiligen Zeugnissen



Bewerbungen (Ausbildung, Praktika, FSJ etc.)



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Hürden und Stolpersteine

### 5.2. Versäumnis von Unterricht

Es gilt: Grundsätzlich zwischen Beurlaubung und Entschuldigung zu unterscheiden.



## 5.2.1 Versäumnis von Unterricht

### Beurlaubung

- ⇒ Vorher bekanntes Ereignis, das zur Versäumnis führt
- ⇒ Antrag sollte mind.2 Wochen vorher gestellt werden
  - ⇒ Stundenweise beim Fachlehrer
  - ⇒ Tageweise beim Tutor
  - ⇒ Ab 2 Tagen und vor den Ferien beim Schulleiter



# Hürden und Stolpersteine



## Kurstufe – Beurlaubung vom Unterricht

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ K1  K2

Name d. Tutors: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung vom Unterricht für folgende Tage:

von Datum: \_\_\_\_\_ bis Datum: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung vom Unterricht für folgende Einzelstunden:

Wochentag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Stunden	1/2	3/4	5/6	8/9	10/11
Fach					
Lehrkraft					

Begründung : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Eine Klausur ist am beantragten Beurlaubungstermin nicht vorgesehen.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Eingang

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Tutor bei Genehmigung



## 5.2.2. Versäumnis von Unterricht

### Entschuldigung

- ⇒ Plötzlich eintretendes Ereignis, das zur Versäumnis führt
- ⇒ Entschuldigungsformular fristgerecht eingereicht werden
  - ⇒ 3 Werktage nach Beginn des Versäumnis
  - ⇒ Abgabe direkt bei Tutor oder im Sekretariat
  - ⇒ Bei Klausur/Notenfeststellung (z.B. Sport) Attestpflicht  
(*m.d.B. um Informationen des Fachlehrers*)



# Hürden und Stolpersteine



## Kurstufe - Fehlzeiten im Unterricht

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ K1  K2

Name d. Tutors: \_\_\_\_\_

Ich habe zu der unten angegebenen Zeit nicht am Unterricht teilgenommen:

Wochentag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Stunden	1/2	3/4	5/6	8/9	10/11
Fach					
Lehrkraft					

Grund:  Krankheit: \_\_\_\_\_

Schulische Veranstaltung wie z.B. Exkursionen, Probentage etc.:

Veranstaltung, Fach, Lehrkraft: \_\_\_\_\_

anderer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Hinweis: Eingang muss innerhalb von 3 Tagen nach Beginn der Verhinderung erfolgen:

\_\_\_\_\_  
Eingang

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Tutor



## 5.3. Eintragung der Fehlzeiten im Zeugnis

**Neuerung: Ab dem Schuljahr 2022/23 werden Fehlzeiten automatisch auf dem Konvent abgestimmt und ggf. als Bemerkung im Zeugnis eingetragen.**

Es gilt: (1) Unterscheidung von **entschuldigtem** und **unentschuldigtem** Fehlzeiten sowie außerschulischen und schulischen Beurlaubungen

**! schulische Beurlaubungen gelten nicht als Unterrichtsversäumnis**



## 5.3. Eintragung der Fehlzeiten im Zeugnis

Es gilt: (2) Eintragung von Bemerkung erfolgt bei Unterrichtsversäumnis an **20 oder mehr Tagen**, unterschieden zwischen entschuldigtem (Bem.a) und unentschuldigtem Fehlen (Bem. b)

**a - „XY hat überdurchschnittlich viel Unterricht versäumt“**

**b- „XY hat überdurchschnittlich viel Unterricht unentschuldig versäumt“**



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Wichtige Schritte bis zum Abitur

### 5.3. Eintragung der Fehlzeiten im Zeugnis

Es gilt: (3) **Eine Löschung durch z.B. den Wunsch des Schülers/der Schülerin ist nicht möglich!**



Bewerbungen (Ausbildung, Praktika, FSJ etc.)



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

## Hürden und Stolpersteine

### 5.4. Unterkurse

Es gilt: Belegungspflichtige Kurse dürfen **nicht** mit **00 Punkten** abgeschlossen werden.

*z.B. BK/Musik ist nur mit 2 HBJ anrechnungspflichtig,  
aber 4 HBJ belegungspflichtig!!!*

Kurse mit <05 Punkten zählen als unterpunktet.



**Höchstes 8** anrechnungspflichtige Kurse dürfen unterpunktet sein.

**maximal 3** Unterkurse aus **Leistungsfächern**.



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

# Wiederholung und FHSR

## 6.1 Wiederholung in der Kursstufe

Generell gelten die 4 Halbjahre der Kursstufe als pädagogische Einheit. D.h. es gibt keine Versetzung und keine Wiederholung einzelner Kurse.

### 6.1.1 Voraussetzungen für die Wiederholung (Wdh.):

Freiwillige Wdh. der K1, falls nicht bereits die Klasse 10 Wdh. wurde

→ Wiederholung ab K1.2

Nichtzulassung zur schriftlichen Prüfung (Ende der K2.1)

→ Wiederholung K1.2 und K2.1

→ Besuch der gesamten K2 und Wiederholung ab K2.1

→ Halbjährige Unterbrechung und Wiederholung ab K2.1

Nichtzulassung zur mündlichen Prüfung Ende der K2.2 oder Nichtbestehen der mündlichen Abiturprüfung

→ Wiederholung ab K2.1



## 6.1. Wiederholung in der Kursstufe

### 6.1.1. Formelles :

- ⇒ Wiederholung der K1 muss schriftlich **spätestens eine Woche nach Ausgabe des K1.2 Zeugnisses** gemeldet werden
- ⇒ Eine freiwillige Wiederholung innerhalb der Kursstufe 2 ist nicht möglich.
- ⇒ Rückmeldung über Wiederholung nach Nichtbestehen des Abiturs
- ⇒ Bei der Wiederholung sind Kurse nach Kursangebot der Schule zu wählen/belegen
- ⇒ Alle Noten, Leistungen und Kurse des ersten Durchgangs werden bei Wiederholung nicht berücksichtigt.



## 6.2 Fachhochschulreife

Der Erwerb der FHSR setzt sich aus einem **schulischen** und einem **beruflichen Teil** zusammen.

### 6.2.1 Schulische Teil:

- Vorgegebene Mindestleistungen aus 2 aufeinanderfolgenden Halbjahren (z.B. K1.1+K1.2; K1.2+K2.1; K2,1+K2.2)

### 6.2.2 Berufliche Teil: (!im Anschluss an den schulischen Teil)

- mindestens *zweijährige Berufsausbildung* in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- mindestens *zweijährige schulische Berufsausbildung*
- *Mind. einjähriges Praktikum*
- *Freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr*
- *Wehr- oder Wehrrersatzdienst oder Bundesfreiwilligenjahr*
- Uvm.

Vgl. Leitfaden S.45f. – ggf. Oberstufenberatung wahrnehmen



TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

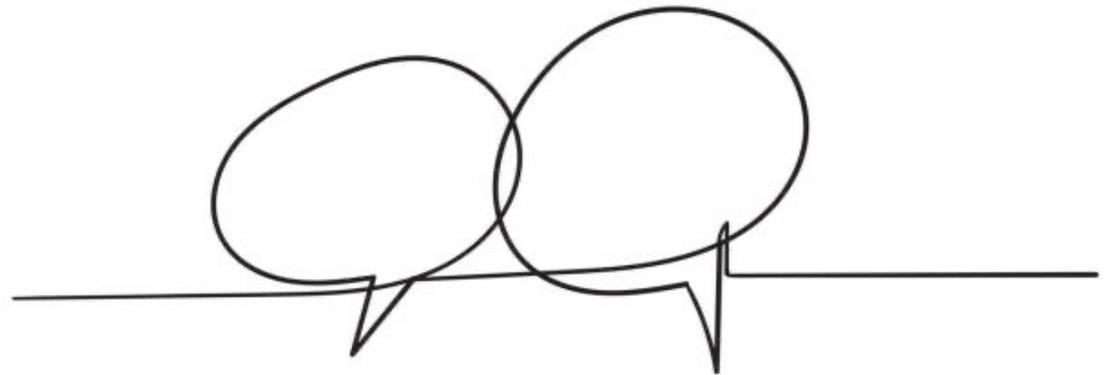
TOP 6

TOP 7

## Sonstiges

### 7. Sonstiges

- ⇒ Hinweis Klausurenplan
- ⇒ 2. Elternabend
- ⇒ Fragen und Anregungen





TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

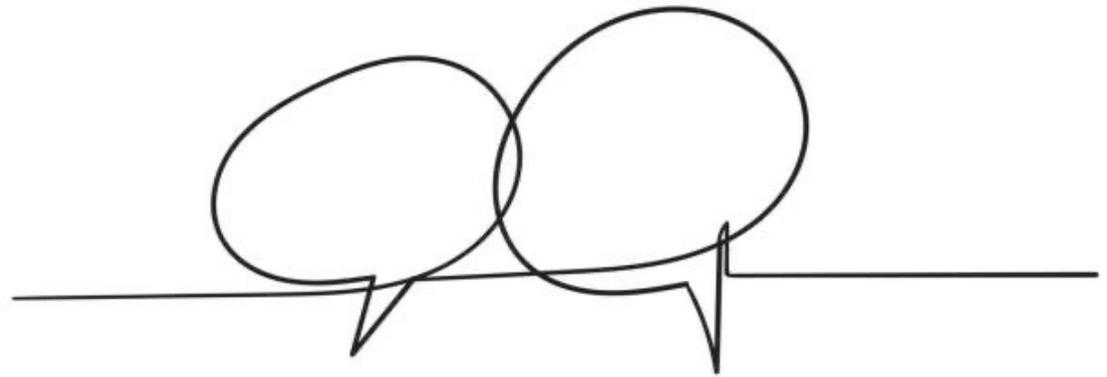
TOP 6

TOP 7

Sonstiges

## 7. Sonstiges

- ⇒ Hinweis Klausurenplan
- ⇒ **2. Elternabend**
- ⇒ Fragen und Anregungen





TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

TOP 7

## Sonstiges

### 7. Sonstiges

- ⇒ Hinweis Klausurenplan
- ⇒ 2. Elternabend
- ⇒ **Fragen und Anregungen**





TOP 1

TOP 2

TOP 3

TOP 4

TOP 5

TOP 6

TOP 7

Sonstiges

## 7. Sonstiges

